

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «28» июня 2023 г. № 338/С/СИ

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет  
самоуправления обучающихся  
Протокол от «28» июня 2023 г. № 12

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и другими локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися (студенты, ординаторы, аспиранты) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися (студенты, ординаторы, аспиранты,) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Настоящее Положение распространяется на студентов, ординаторов и аспирантов (далее по тексту обучающиеся) Университета, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

## **2. Порядок подачи заявления**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Заявление оформляется на имя проректора по учебной работе с просьбой зачесть результаты обучения по отдельным перечисленным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее.

2.3. К заявлению прилагается:

- копия документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованного в установленном порядке, перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации,

- копия документа об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения (с указанием количества часов и результатом промежуточной аттестации); том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве легализованного в установленном порядке, перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Заявление обучающегося и копии документов направляются в деканат соответствующего факультета, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», визируется деканом.

2.5. Сроки приема заявлений о зачете результатов пройденного обучения - в течение первых 10 календарных дней каждого семестра учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен индивидуально.

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Заявление и копии документов передаются деканатом в учебный отдел учебно-методического управления.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее по тексту - установление соответствия) учебный отдел производит зачет.

3.5. С целью установления соответствия результатов ранее пройденного обучения Университетом может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. В форме собеседования на соответствующей кафедре.

Для собеседования обучающийся направляется на соответствующие кафедры, о чем декан информирует заведующих соответствующих кафедр.

После собеседования кафедра оформляет ведомость с указанием перезачета (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая). Кафедра передает ведомость в соответствующий деканат в течение 5 рабочих дней.

Ведомость хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

